

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VEREȘTI  
LOC VEREȘTI STR INDEPENDENȚEI NR 89, JUD SUCEAVA  
Telefon 0730610465  
Email [scoala\\_veresti@yahoo.com](mailto:scoala_veresti@yahoo.com), [sg\\_veresti@isj.sv.edu.ro](mailto:sg_veresti@isj.sv.edu.ro), <https://scoalaveresti.ro>

DIRECTOR,  
Prof. TURTUREAN SANDA MARIANA

Nr 4581 din data de 14.10.2025

Aprobat în  
Sedinta  
din .....

CA

Coordonator CEAC,  
Prof. Banu Mihaela

**PLANUL MANAGERIAL AL  
COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII  
CEAC – 2025 - 2026**

În anul 2025 **Comisia de evaluare și asigurare a calității** din învățământul preuniversitar din România se fundamentează pe mai multe acte normative, care reglementează procesul educațional și asigurarea calității acestuia:

**1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011**

- **Articolul 147** din Legea Educației Naționale reglementează aspectele legate de asigurarea calității educației în unitățile de învățământ din România. Comisia de evaluare și asigurare a calității este responsabilă pentru monitorizarea și evaluarea proceselor educaționale din școli, inclusiv a performanțelor elevilor și a calității actului didactic.
- Legea oferă cadrul general pentru evaluarea periodică a instituțiilor de învățământ, definind principiile și mecanismele prin care se realizează controlul calității în educație.

**2. Ordinul MEN nr. 4629/2014** privind aprobarea **Metodologiei de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC).**

**3. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3.144/2017** privind aprobarea **Standardelor de referință pentru evaluarea externă a unităților de**

## **Învățământ preuniversitar**

- Acest ordin stabilește **standardele de referință** pentru evaluarea externă a unităților de învățământ, precum și metodologia de desfășurare a procesului de evaluare a calității.
- Acesta reglementează aspecte legate de **evaluarea internă și evaluarea externă**, și oferă un cadru detaliat pentru organizarea și implementarea activităților de asigurare a calității în școli.

### **4. Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației**

- Legea reglementează funcționarea și activitățile **Agenției Naționale pentru Asigurarea Calității în Educație (ARACIP)**, care monitorizează procesul de evaluare a calității în unitățile de învățământ preuniversitar.
- Aceasta prevede modalitățile de realizare a evaluărilor externe și interne și stabilește cerințele pentru acreditarea unităților de învățământ, care sunt esențiale pentru activitatea comisiei de evaluare și asigurare a calității.

### **5. Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5.399/2014 privind procedura de evaluare externă a unităților de învățământ preuniversitar**

- Acest ordin reglementează procedurile de **evaluare externă** a unităților de învățământ preuniversitar, oferind cadrul legal pentru realizarea evaluărilor periodice, identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățiri.
- De asemenea, ordonă evaluarea progresului instituțiilor în implementarea măsurilor corective stabilite în urma evaluărilor anterioare.

### **6. Strategia Națională pentru Învățământul Preuniversitar 2021-2027**

- Deși nu este un act normativ în sensul strict al termenului, această strategie guvernează orientările pentru reforma în educație și conturează obiectivele legate de îmbunătățirea calității educației.
- În cadrul acestei strategii, accentul este pus pe **dezvoltarea unui sistem educațional centrat pe elev și pe îmbunătățirea continuă a calității** educației.

### **7. Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de evaluare și asigurare a calității în învățământul preuniversitar**

- Aceste norme oferă detalii specifice despre cum se vor desfășura activitățile de evaluare a calității în școli, stabilind responsabilitățile comisiei de evaluare și asigurare a calității.

### **8. Codul Muncii (Legea nr. 53/2003) și Statutul Personalului Didactic (Legea nr. 1/2011)**

- Aceste legi reglementează condițiile de muncă ale personalului didactic și contribuie indirect la procesul de evaluare a calității învățământului, prin stabilirea unor standarde profesionale pentru cadrele didactice.
- În acest context, comisia de evaluare trebuie să asigure că profesioniștii din educație respectă standardele de calitate impuse de legislație.

### **9. Regulamente interne și proceduri specifice fiecărei școli**

- Fiecare unitate de învățământ poate dezvolta **regulamente interne** pentru a detalia procedurile de evaluare a calității educației. Aceste regulamente pot include metode specifice de evaluare internă, planuri de îmbunătățire și alte proceduri legate de monitorizarea și asigurarea calității.

### **10. Regulamentele ARACIP**

- Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație (ARACIP) are un rol important în evaluarea externă a școlilor. Regulamentele și ghidurile emise de ARACIP reglementează procedurile de evaluare a unităților de învățământ, atât pentru acreditare, cât și pentru evaluarea calității educației.

## 1. SCOPUL COMISIEI:

Comisia de evaluare și asigurare a calității are rolul de a analiza, monitoriza și îmbunătăți procesele educaționale din cadrul școlii, asigurându-se că standardele educaționale sunt respectate și că elevii beneficiază de o educație de calitate.

### Obiective specifice:

- Evaluarea periodică a activităților educaționale și administrative.
- Promovarea unei culturi a calității în întreaga unitate de învățământ.
- Implementarea unor strategii și măsuri pentru îmbunătățirea continuă a calității învățământului.
- Crearea unui sistem eficient de feedback din partea elevilor, părinților și personalului didactic.

## 2. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA COMISIEI

Comisia ar trebui să fie alcătuită dintr-un grup divers de membri, pentru a asigura o evaluare completă și obiectivă:

- **Coordonatorul comisiei** (de obicei, directorul școlii sau un coordonator desemnat)
- **Profesori din diferite discipline**
- **Reprezentanți ai părinților**
- **Reprezentanți ai elevilor (pentru clasele superioare)**
- **Reprezentanți ai personalului administrativ** (pentru evaluarea proceselor non-educaționale)

## 3. ACTIVITĂȚILE COMISIEI

Comisia de evaluare și asigurare a calității trebuie să desfășoare următoarele activități cheie:

### a. Evaluarea continuă a procesului educațional

- **Evaluarea rezultatelor învățării:** Analizarea performanței elevilor prin examinarea notelor, a activităților didactice și a progresului acestora.
- **Observarea metodelor de predare:** Evaluarea metodelor și materialelor didactice utilizate de profesori și a eficienței acestora.
- **Evaluarea climatului școlar:** Crearea unui mediu propice învățării prin evaluarea relațiilor între profesori, elevi și părinți.

### b. Monitorizarea proceselor administrative

- **Evaluarea proceselor administrative:** Revizuirea procedurilor interne (de exemplu, gestionarea documentelor, organizarea activităților școlare).
- **Evaluarea infrastructurii și a resurselor școlii:** Verificarea stării fizice a școlii, a materialelor educaționale și a echipamentelor.

### c. Evaluarea satisfacției elevilor și părinților

- **Chestionare și sondaje de opinie:** Realizarea de chestionare pentru părinți și elevi pentru a identifica nivelul de satisfacție legat de procesul educațional și de infrastructura școlii.

### d. Implementarea planurilor de îmbunătățire

- **Definirea măsurilor corective:** După evaluarea activităților educaționale și administrative, se vor stabili măsuri de îmbunătățire.
- **Crearea unui plan de acțiune:** Elaborarea unui plan cu termene clare pentru implementarea schimbărilor necesare.

#### 4. Proceduri de Evaluare și Monitorizare

Comisia va utiliza următoarele metode pentru a evalua și monitoriza calitatea:

- **Evaluarea periodică a procesului educațional:** Se va efectua o evaluare continuă (trimestrială, de 2 ori pe an) a performanțelor elevilor, prin analize ale progresului lor.
- **Audit intern:** Evaluarea internă a activităților școlii va fi realizată periodic pentru a identifica lacunele și punctele forte.
- **Feedback continuu:** Crearea unui mecanism de feedback din partea tuturor părților implicate (elevi, profesori, părinți), prin sondaje, întâlniri și discuții.
- 

#### 5. Resurse și Training

Pentru a susține activitățile comisiei și a asigura implementarea planului managerial, se vor aloca resurse umane și materiale corespunzătoare:

- **Formare continuă:** Organizarea de sesiuni de formare pentru membrii comisiei și pentru profesori, pentru a le îmbunătăți abilitățile de evaluare și asigurare a calității.
- **Resurse materiale:** Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru implementarea măsurilor de îmbunătățire.

#### 6. Evaluarea Performanței Comisiei

Evaluarea activității comisiei va fi realizată prin:

- **Analizarea rezultatelor:** Revizuirea implementării măsurilor de îmbunătățire stabilite.
- **Evaluarea impactului:** Evaluarea impactului măsurilor implementate asupra performanței școlare a elevilor și a climatului educațional.

#### 7. Raportare și Comunicare

- **Raport anual:** Comisia va întocmi un raport anual privind stadiul proceselor de evaluare și îmbunătățire a calității în școală.
- **Comunicarea cu părțile interesate:** Informarea cadrelor didactice, părinților și elevilor despre activitățile comisiei și măsurile adoptate.

#### 8. Planificare și Revizuire Periodică

Comisia va revizui planul managerial anual, pentru a-l adapta în funcție de noile provocări și cerințe. De asemenea, se va face o analiză anuală a rezultatelor obținute și a eficienței strategiilor implementate.

Acest plan managerial este un cadru de bază care poate fi detaliat și personalizat pentru fiecare școală, în funcție de specificul și nevoile instituției respective.

## VIZIUNEA ȘCOLII:

Elementele viziunii școlii sunt:

1. De lungă durată
  - Creștere (demografică, instituțională, structural).
2. De durată medie
  - Resursele financiare
  - Infrastructura
  - Imaginea în comunitate.
3. De scurtă durată
  - Programe și activități
  - Resurse umane

Dorind o viziune dinamică, științifică, pragmatic, viziunea școlii s-a centrat, raportându-se la următoarele domenii:

### ❖ Curriculum

- \* obținerea unor rezultate competitive asigurând calitatea procesului instructiv-educativ;
- \* stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității acestora, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală;
- \* educația în sprijinul valorilor societății noastre.

### ❖ Resurse umane

- \* Școală trebuie să-i ofere elevului atât cunoștințele necesare trecerii într-o treaptă superioară a învățământului, cât și un cadru propice dezvoltării personalității lui ca viitor cetățean, capabil să facă față cerințelor contemporane.
- \* Stimularea cadrelor didactice nu numai în vederea perfecționării, ci și prin implicare lor în actul decizional, responsabilizarea acestora;

### ❖ Resurse material-financiare

- \* Derularea urgentă a lucrărilor la reabilitarea școlii, ceea ce va determina și creșterea numărului de elevi și a prestigiului școlii în comunitate.
- \* Continuarea informatizării prin extinderea rețelei de calculatoare.
- \* Amenajarea unui C.D.I.

### ❖ Relații comunitare

- Creșterea prestigiului școlii prin colaborarea cu parteneri direct interesați, participarea și obținerea unor rezultate la activitățile propuse de către parteneri.

## MISIUNEA ȘCOLII

Prin puterea științei și buna îndrumare a cadrelor didactice dedicate, elevii Școlii Gimnaziale Verești, vor reuși să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul intelectual și aptitudinile lor, în funcție de interesele și motivațiile personale și de valorile promovate de societatea contemporană.

Școala Gimnazială Verești urmărește să determine creșterea gradului de conștientizare a importanței participării la educație, conturând un mediu educațional incluziv.

Printr-o relație strânsă cu familia și comunitatea locală, prin cele mai bune metode de educație, fiecare elev va fi sprijinit să-și dezvolte personalitatea în spiritul tradițiilor locale, al valorilor naționale și europene, în vederea integrării în societate.

Școala Gimnazială Verești este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echilibrată pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor, astfel încât „*Mâine să fie mai bun ca azi!*”.

### **ȚINTE STRATEGICE ȘI OBIECTIVE pentru 2025-2026:**

T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor cheie, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;

<i>Activitatea</i>	<i>Obiective</i>
Aplicarea la ore a metodelor activ - participative și alternative de predare – învățare - evaluare	-să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității; -să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială; -să se dezvolte aptitudinile estetice creatoare și să se integreze în orice activitate umană;
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor	-creșterea atractivității lecțiilor - formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară
Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva transcurriculară	-să se elaboreze strategiile didactice optime; -să se elaboreze instrumentele de evaluare; -să fie dezbătute în comisiile metodice tipuri de proiecte didactice.
Selectarea elevilor capabili de performanță	-să motiveze elevii pentru participarea lor la concursuri și olimpiade școlare - realizarea unei baze de date cu elevii capabili de performanță
Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc.	-să se selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții etc.; -să se obțină rezultate foarte bune la concursuri, olimpiade, competiții atât la nivel local și județean cât și la nivel național (premii, diplome etc.).
Analiza diagnostică a rezultatelor școlare pe clase sau ciclu școlar (primar sau gimnazial).	-să se țină evidența progresul sau regresul elevilor; -să se analizeze și să se găsească cauzele acestora; -să se stimuleze elevii capabili de performanțe școlare.
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative	-creșterea atractivității orelor desfășurate -dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual

	-creșterea eficienței și valorii evaluării
Actualizarea site-ului școlii și a panourilor cu premianți	-evidențierea rezultatelor deosebite; -creșterea stimei de sine a elevilor; -creșterea motivației de a obține rezultate deosebite;

*T.2. Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea integrării tuturor elevilor în funcție de nevoi (CES);*

<i>Activitatea</i>	<i>Obiective</i>
Promovarea ofertei CCD în rândul cadrelor didactice	-reactualizarea bazei de date; -informarea cadrelor didactice privind oferta de programe de formare continua și formare profesională;
Identificarea nevoilor de formare individuală și monitorizarea gradului de perfecționare (nr.de credite, atestate, certificate...)	-realizarea raportului privind activitatea de formare continuă din anul precedent; -identificarea nevoilor de formare în urma analizei SWOT;
Participarea cadrelor didactice la programe de formare continua, cu accent pe cursurile cu tematica integrării elevilor cu CES	-formarea cadrelor didactice în vederea aplicării metodelor active și folosirea strategiilor și mijloacelor moderne în educație;
Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse instituții	-accesul egal ala cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene (POSDRU); -accesul cadrelor didactice la formarea continuă oferite de instituții abilitate;

*T.3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală;*

<i>Activitatea</i>	<i>Obiective</i>
Constituirea prin decizii a comisiilor de lucru	-creșterea responsabilității personalului școlii; -organizarea coerentă a activității;
Realizarea diagnozei interne (analiza SWOT) pornind de la rapoartele comisiilor metodice și a comisiilor funcționale	-cunoașterea punctelor tari, a punctelor slabe din activitatea școlii; -cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a activității;
Transmiterea către compartimentele funcționale din școală al documentelor M.E.C. și I.S.J. Suceava primite la nivel de școală, a legislației privind educația	-să se aducă la cunoștința cadrelor didactice, a elevilor sau a personalului administrativ auxiliar documentele emise de M.E.C. sau de I.S.J.; -să fie prelucrate aceste documente în Comisiile profesoriale; -să se aplice prevederile acestor documente;
Evaluarea activității cadrelor didactice și stabilirea calificativelor anuale.	-să fie aduse la cunoștința evaluaților criteriile de acordare a calificativelor (fișa de evaluare); -să se realizeze o autoevaluare corectă;

	<p>-să se stabilească calificativul acordat evaluatului de comisia de evaluare;</p> <p>-să fie adusă la cunoștința evaluatului a calificativului acordat acestuia;</p> <p>-să fie rezolvate eventualele contestații ale evaluațiilor.</p>
Actualizarea site-ului școlii pentru sporirea imaginii externe a acesteia	<p>-sporirea imaginii școlii;</p> <p>-posibilități mai mari de colaborare;</p>
Sprrijinirea responsabililor comisiilor metodice în elaborarea de modele manageriale deschise, care să determine identificarea nevoilor de formare profesională și furnizarea unor proiecte la nivel local	-sporirea performanțelor profesionale ale personalului didactic, prin asigurarea unor servicii de consultanță/consiliere de specialitate, prin monitorizare, evaluare și furnizare a feedbackului, în domeniile didacticii și managementului disciplinei
Participarea profesorilor la simpozioane și sesiuni de comunicări științifico-metodice	-reconsiderarea managementului școlii în vederea formării unui corp profesoral calificat, capabil să aplice reforma în învățământ și care să formeze o echipa;
Realizarea centralizatoarelor stilurilor de învățare la fiecare clasă. Utilizarea metodelor de predare și învățare centrate pe elev.	-promovarea egalității șanselor și evitarea discriminării
Derularea de activități didactice demonstrative prin care să se disemineze bunele practici întâlnite la cursurile de perfecționare. Prezentarea, dezbateră și aplicarea celor mai noi teorii și instrumente de diagnosticare și evaluare a potențialului de învățare al elevilor	<p>-modernizarea procesului instructiv educativ prin utilizarea în activitatea didactică a competențelor dobândite în urma participării la cursurile de formare;</p> <p>-valorizarea interdisciplinară a obiectelor de învățământ și programelor educative în formarea personalității beneficiarilor.</p>
Realizarea de activități didactice de calitate	<p>-asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului de învățământ, a examenelor naționale și a olimpiadelor școlare;</p> <p>-valorificarea abilităților, aptitudinilor și a competențelor cadrelor didactice prin antrenarea lor în activități curriculare și extracurriculare în vederea obținerii performanței profesionale și a promovării în carieră;</p> <p>-obținerea de premii sau mențiuni la concursuri și olimpiade școlare la fiecare disciplină;</p>
Asigurarea permanentă a comunicării eficiente între profesori, elevi și părinți, urmărindu-se constant formarea competențelor, progresul școlar și motivarea elevilor pentru propria dezvoltare.	-creșterea atractivității învățării în vederea motivării elevilor pentru formarea competențelor de bază;

T. 4. Modernizarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern;

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective specifice</b>
Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale claselor sau grupelor de elevi.	-analizarea conținutului manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și specialitate; -alegerea în funcție de particularitățile de vârstă și psihopedagogice a manualului potrivit pentru o clasă sau un grup de elevi; -transmiterea către Inspectoratul Școlar a comenzii cu privire la manualele selectate; -selecția auxiliarelor respectând programele școlare, particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor;
Amenajarea unor spații interioare ale școlilor din comună	-analiza nevoilor materiale și financiare; -achiziția materialelor necesare amenajării spațiilor; -amenajarea spațiilor interioare ale școlilor și grădinițelor;
Achiziționarea de material didactic	-asigurarea de material didactic în vederea desfășurării de activități instructiv-educative care să permită îmbunătățirea actului instructiv-educativ;
Amenajarea curții exterioare a școlii	-asigurarea de material în vederea înfrumusețării spațiului din jurul școlii;

T.5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare și a disciplinelor opționale orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, educație incluzivă, educație multiculturală, prim ajutor, drepturile copiilor, ecologie;

<b>Activitatea</b>	<b>Obiective</b>
Aplicarea la clasă a unor programe de discipline opționale prin colaborarea cu parteneri educaționali.	-dezvoltarea la elevii a abilităților antreprenoriale; -dezvoltarea la elevii a abilităților de cooperare și lucru în echipă; -dezvoltarea la elevii a competențelor de a învăța permanent;
Stabilirea disciplinelor din CDS pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților cu teme privind orientarea spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, educație incluzivă, educație multiculturală, prim ajutor, drepturile copiilor, ecologie;	-prezentarea ofertei de opționale; -alegerea opționalelor de către elevi și părinți;

Desfășurarea diverselor competiții și concursuri școlare, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean.	-dezvoltarea fizică și sănătoasă a elevilor; -inocularea spiritului de fair-play și de competitivitate; -realizarea de legături între elevii școlii sau / și cu elevi din alte școli;
Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice sau care vizează comportamentul în societate al indivizilor	-cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități; -implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice
Activitatea profesorului diriginte, centrată pe consiliere și orientare socio-profesională.	- întocmirea de către profesorii diriginți a tematii orelor de dirigenție; -acordarea în cadrul acestor ore o pondere mai ridicată activităților de consiliere și orientare socioprofesională; -întocmirea fișei de orientare școlară și profesională (OSP) fiecărui elev.

T.6. Asigurarea egalității de șanse în educație și sprijinirea elevilor din grupuri sociale defavorizate, în vederea ameliorării rezultatelor școlare și eliminării abandonului școlar.

<i>Activitatea</i>	<i>Obiective</i>
Adaptare curriculară și consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în dificultate și în situație de abandon școlar	-identificarea stilurilor de învățare la elevi; -proiectarea activităților pe pentru facilitarea asimilării și înțelegerii noțiunilor; -pregătire remedială a elevilor; -realizarea acțiunilor de sprijin comunitar; -realizarea programului de consiliere individuală și de grup a elevilor; -consiliere școlară; -acțiuni de prevenire a absenteismului, abandonului școlar și violenței;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VEREȘTI  
LOC VEREȘTI STR INDEPENDENȚEI NR 89, JUD SUCEAVA  
Telefon 0730610465  
Email [scoala\\_veresti@yahoo.com](mailto:scoala_veresti@yahoo.com), [sg\\_veresti@isj.sv.edu.ro](mailto:sg_veresti@isj.sv.edu.ro), <https://scoalaveresti.ro>

DIRECTOR,  
**Prof. TURTUREAN SANDA MARIANA**

Nr ..... din data de.....

Aprobat în CA din .....

**Coordonator CEAC,**  
**Prof. BANU MIHAELA**

**PLAN OPERAȚIONAL  
AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII  
AN ȘCOLAR 2025- 2026**

**ȚINTĂ STRATEGICĂ : T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor cheie, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;**

Obiective:

- Implicarea părinților în evaluarea cadrelor didactice;
- Colectarea feedback-ului din partea părinților privind calitatea activității didactice;
- Stabilirea unui plan de măsuri în vederea îmbunătățirii activității cadrelor didactice.

<i>Activități</i>	<i>Instrumente/ resurse</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Modalități de evaluare</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT Analizarea statisticii privind formarea cadrelor didactice Stabilire nevoilor de formare Formarea cadrelor didactice prin cursuri specifice	Metodica analizei SWOT Fișe cu proceduri Fișe de analiză Raportul Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică Cursuri de formare specifice Formatori CCD;	Comisia CEAC Comisii metodice Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică Directorul Departamentul contabilitate	Permanent	Procedura de implementare a îmbunătățirilor Fișe cu analize efectuate	Aplicarea analizei SWOT în 50% din analizele comisiilor Eficiența procedurilor Aplicarea analizei SWOT în aprecierea claselor de către profesori și în aprecierea lecțiilor
- Organizarea de sesiuni de formare pentru profesori și personal	Fonduri pentru formare, traineri externi	Director, Formatori Comisia de evaluare	Anual	Îmbunătățirea performanței didactice la nivelul întregii școli	Participare de 50% a cadrelor didactice la sesiuni de formare

- Evaluarea impactului formării asupra performanței profesionale					
Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc.	-cadrele didactice; -elevii; -Consiliul de Administrație; -materiale didactice;	profesorii îndrumători;	Pe tot parcursul anului școlar	- Feedback de la profesori	-obținerea a cel puțin 5 premii și mențiuni la fazele județene ale olimpiadelor; -cel puțin 20 de participări la toate concursurile, competițiile și olimpiadele școlare;
Aplicarea chestionare pentru strângerea datelor Realizarea fișelor din baza de date	Chestionare Copiator	Coordonatorul CEAC Șefii de comisii și compartimente	Permanent	Completarea continuă a bazei de date	Existența la sfârșitul anului a bazei de date actualizate și complete

**ȚINTĂ STRATEGICĂ : T.2. *Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea integrării tuturor elevilor în funcție de nevoi (CES);***

Obiective specifice :

-Îmbunătățirea rezultatelor școlare și extrașcolare ale elevilor.

<i>Activități</i>	<i>Instrumente/ resurse</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Modalități de evaluare</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
Crearea unui plan de îmbunătățire continuă (preluare din RAEI)	Analiză de date, întâlniri de lucru Resurse financiare, traininguri -	CEAC Comisia de evaluare Director, Profesori	Anual	Identificarea problemelor și stabilirea măsurilor corective - Implementarea și monitorizarea măsurilor de îmbunătățire	Plan de acțiune aprobat și implementat Măsuri implementate și evaluate trimestrial
Aplicarea testelor Prelucrarea testelor inițiale și analizarea lor  Stabilirea măsurilor	Seturi de teste/ Fișe de înregistrare Fișe individuale	Coordonatorul CEAC Șefii de comisii	Primele săptămâni ale anului școlar	Teste inițiale - portofoliile elevilor Fișă de înregistrare Bază de date	Aplicarea testelor inițiale la toate clasele și la toate disciplinele

planurilor de îmbunătățire individuale  Completarea fișelor individuale	Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) Resurse financiare Resursa timp			Plan de măsuri – portofolii catedră, portofolii cadre didactice	Existența analizelor testelor pe clase și discipline Existența unor planuri remediale
Participarea cadrelor didactice la programe de formare continua, cu accent pe cursurile cu tematica integrării elevilor cu CES	-cadre didactice; -bugetul școlii.	-director; -responsabil cu formarea continuă;	În perioadele programate	Număr de cadre didactice participante la cursuri de formare	-toate cadrele înscrise vor finaliza programul de formare;
Stabilire unui plan de formare pentru cadrele didactice Formarea cadrelor didactice prin cursuri specifice	Cursuri de formare specifice - formatori CCD;	Colectivul de cadre didactice Director Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Permanent	Cadre didactice care au promovat un curs de formare Număr de cursuri de formate	Creșterea performanțelor școlare și a promovabilității

**ȚINTĂ STRATEGICĂ : T.3. *Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală:***

Obiective:

- cunoașterea punctelor tari, a punctelor slabe din activitatea școlii;
- cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a activității;
- evaluarea personalului unității de învățământ;

<i>Activități</i>	<i>Instrumente/ resurse</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Modalități de evaluare</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
Evaluarea continuă a procesului educațional	Chestionare pentru profesori, rapoarte de notare	Comisia de evaluare	Permanent	- Analiza performanței elevilor	Creșterea rezultatelor la testele de evaluare
Realizarea diagnozei interne (analiza SWOT)	- Analiza SWOT Rapoartele comisiilor de lucru	- director;	Septembrie 2025	-relevanța analizei SWOT;	-existența analizei SWOT;

pornind de la rapoartele comisiilor metodice și a comisiilor funcționale	Rapoartele comisiilor metodice; RAEI 2024-2025	-responsabili comisii metodice și catedre pe discipline;			
Transmiterea către compartimentele funcționale din școală al documentelor M.E.C. și I.S.J. Suceava primite la nivel de școală, a legislației privind educația	cadrele didactice; -personalul administrativ auxiliar; -elevii;	- director; -secretar; -administrator financiar;	Permanent	-cadrul legislativ aplicat în școală -corespondența școlii.	-100% documente trimise persoanelor vizate; -baza de date cu adresele de email ale cadrelor didactice;
Evaluarea activității cadrelor didactice și stabilirea calificativelor anuale.	-cadrele didactice; -conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; -comisiile metodice; -fișa de evaluare	Directori Profesori coordonatori Comisia de evaluare	Septembrie 2025	-director; -consiliul de administrație;	-acordarea calificativelor conform fișelor de evaluare și a activității instructiv-educative; științifice și psihopedagogice avută de evaluator pe parcursul anului școlar; -numărul mic (spre zero) a contestațiilor evaluatilor;
Evaluarea satisfacției elevilor și părinților	Platforme online, tipărirea chestionarelor	Comisia de evaluare	De 2 ori pe an	- Crearea și distribuirea de chestionare pentru elevi și părinți	Rata de răspuns a părinților și elevilor > 80%
	Locuri de întâlnire, timp de pregătire	Reprezentanți părinți	De 2 ori pe an	- Organizarea de întâlniri cu părinții pentru a discuta feedback-ul	Feedback pozitiv din partea părinților
Monitorizarea proceselor administrative	Raport de evaluare infrastructurală	Comisia administrativă	Anual	- Evaluarea infrastructurii și resurselor școlii	Raport complet de evaluare a infrastructurii școlii
	Timp de revizuire, documente interne	Director, Administrativ	De 2 ori pe an	- Analiza procedurilor administrative și a fluxurilor de lucru	Reducerea timpului de procesare a

					documentelor administrativ
--	--	--	--	--	----------------------------

**ȚINTĂ STRATEGICĂ : T. 4. *Modernizarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern;***

Obiective specifice :

- analiza conținutului manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și specialitate;
- selecția auxiliarelor respectând programele școlare, particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor;
- analiza nevoilor materiale și financiare;
- achiziția materialelor necesare amenajării spațiilor;
- amenajarea spațiilor interioare ale școlilor și grădinițelor;

<i>Activități</i>	<i>Instrumente/ resurse</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Modalități de evaluare</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale claselor sau grupelor de elevi.	-consiliul pentru curriculum; -cadrele didactice; -manualele școlare alternative.	-directorul; -cadrele didactice;	Mai 2026	Chestionare	-fiecare elev să dețină manuale care să poată fi folosite la clasă și în activități individuale;
Amenajarea unor spații interioare ale școlilor din comună	-directorul; -Consiliul de Administrație; -cadrele didactice; -bugetul școlii; -proiecte;	-directorul; -contabilul;	Octombrie 2025	Existența spațiilor amenajate	-spațiul interior amenajat.

**ȚINTĂ STRATEGICĂ : T.5. *Dezvoltarea activităților educative extracurriculare și a disciplinelor opționale orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, educație incluzivă, educație multiculturală, prim ajutor, drepturile copiilor, ecologie;***

Obiective specifice :

- Aplicarea chestionarelor privind satisfacția beneficiarilor în legătură cu activitățile extracurriculare desfășurate în unitatea școlară;
- Întocmirea unui raport și a unui plan de acțiune pentru anul școlar următor;
- Evaluarea impactului activităților extracurriculare asupra rezultatelor școlare ale elevilor.

<i>Activități</i>	<i>Instrumente/ resurse</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Modalități de evaluare</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
Analizarea rapoartelor comisiilor Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al tuturor factorilor implicați (profesori, elevi, personal nedidactic, părinți ) Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor	Ședințe ale comisiilor metodice; Ședințe Consiliul profesoral; Ședința Consiliul Elevilor pe școlii; Ședințe Consiliul reprezentativ al părinților pe școlii; Rapoartele comisiilor Dosarele comisiilor Chestionare	Comisia CEAC Directorii Șefii de comisii	De 2 ori pe an	Rapoarte și analize Luarea deciziilor în comisii Asistențe la ore efectuate de șefii de catedre Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri	Grad ridicat de satisfacție Formarea deprinderilor manageriale ale șefilor de compartimente și comisii
Evaluarea activităților extracurriculare	Rapoarte de activitate	Toate cadrele didactice	Anual	Chestionare	Grad ridicat de satisfacție a beneficiarilor Impact pozitiv asupra dezvoltării elevilor
Activitate de diseminare a activității din școală prin afișarea documentelor școlii la avizier și pe site-ul școlii Momente informative în cadrul Consiliilor profesorale Ședințe tematice	Site-ul școlii Aviziere Documente tematice depuse la biblioteca școlii	Coordonatorul CEAC Directorul Secretariatul	De 2 ori pe an	- Afișarea tuturor procedurilor și a chestionarelor Procese-verbale de la ședințele tematice	·Informarea cadrelor didactice ·Crearea climatului necesar pentru elaborarea și aplicarea procedurilor
Schimburi de experiență între școlile partenere, -Realizarea de activități comune cu instituțiile partenere	Elevi, cadre didactice, părinți	Director Educatori, Învățători , diriginți, profesori	Permanent	Portofolii Pliante, albume, articole în presă	Numărul de parteneriate și activități în colaborare desfășurate
Organizarea de activități la care să fie invitați părinții sau să facă parte din organizatori	Proceduri Seturi de chestionare Fișe de înregistrare	Coordonatorul CEAC Directorul educativ Diriginții	Permanent	Rapoarte și analize Monitorizarea și realizarea	Participarea părinților Gradul de satisfacție cu privire la conținutul și modul de realizare a cursurilor

Monitorizarea activităților în vederea implicării părinților în susținerea materială a școlii Aplicarea de chestionare în vederea cunoașterii gradului de satisfacție al părinților și a cunoașterii propunerilor făcute de părinți pentru îmbunătățirea activității școlii Realizarea raportului de analiză și a propunerilor remediale	Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) Resurse financiare Resursa timp			planurilor de îmbunătățiri	Introducerea propunerilor de îmbunătățire făcute de părinți în planurile de acțiune ale școlii și comisiei
Desfășurarea diverselor competiții și concursuri școlare, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean.	-profesorii educație fizică; -elevii; -baza sportivă; -bugetul școlii;	-profesori	Pe tot parcursul anului școlar	Implicarea elevilor în activități competitive;	-desfășurarea a cel puțin 3 competiții sportive anual;
Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice sau care vizează comportamentul în societate al indivizilor	-cadrele didactice; -elevii; -părinți;	-diriginți;	Pe tot parcursul anului școlar	Implicarea elevilor în activități de voluntariat;	-600 de elevi participanți la activitățile de voluntariat;

**ȚINTĂ STRATEGICĂ : T.6. *Asigurarea egalității de șanse în educație și sprijinirea elevilor din grupuri sociale defavorizate, în vederea ameliorării rezultatelor școlare și eliminării abandonului școlar.***

<p>Obiective :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea planurilor individualizate de învățare;</li> <li>- Stabilirea intervalelor orare în care se vor desfășura ședințele de pregătire suplimentară/învățare remedială a elevilor;</li> <li>- Îmbunătățirea rezultatelor școlare și extrașcolare ale elevilor.</li> </ul>					
<i>Activități</i>	<i>Instrumente/ resurse</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termen</i>	<i>Modalități de evaluare</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
Învățarea remedială și pregătirea suplimentară a elevilor	Ședințe ale comisiilor metodice; Ședințe Consiliul profesoral;	Comisia CEAC Directorii Șefii de comisii	O dată pe modul	Rapoarte și analize Luarea deciziilor în comisia	Grad ridicat de satisfacție a beneficiarilor de educație

	<p>Ședințe Consiliul reprezentativ al părinților pe școlii; Portofoliile cadrelor didactice Dosarele comisiilor Chestionare</p>			<p>Asistențe la ore efectuate de șefii de catedre Monitorizarea și realizarea planurilor de remediere</p>	<p>Creșterea promovabilității</p>
<p>Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate întregistrate de către elevi pe parcursul anului școlar 2025-2026 Consultarea documentelor școlare Realizarea unei corespondențe cu părinții elevilor cu absențe multe</p>	<p>Cataloage Scutirile medicale Cererile părinților Documentele dirigintelui</p>	<p>Directorii Comisia pentru absențe</p>	<p>Zilnic/ săptămânal lunar</p>	<p>Fișe de monitorizare completate</p>	<p>Completarea la termene a fișelor Adoptarea propunerilor de remediere în planurile remediale</p>
<p>Consultarea documentelor școlare Completarea fișelor de observarea și monitorizare Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor</p>	<p>Cataloage Dosarele comisiilor Portofoliile profesorilor</p>	<p>Comisia CEAC Directorii</p>	<p>Lunar</p>	<p>Fișe de monitorizare completate</p>	<p>Completarea la termen a fișelor Adoptarea propunerilor în planurile remediale</p>