

## **RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Prezentul raport vizează activitatea principalelor domenii funcționale ale învățământului, pornind de la obiectivele generale propuse la începutul anului școlar și prezentând aspectele demne de semnalat sau disfuncțiile semnalate, fiind întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2024-31.08.2025.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial pe anul 2024-2025 și a Planului Anual de Activități, elaborate în vederea atingerii obiectivelor propuse.

### **MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL**

Proiectarea activității a avut drept scop dezvoltarea unui sistem educațional cât mai flexibil promovând principiile transparenței, răspunderii și diversității.

#### **Activitatea managerială**

#### **Realizarea documentelor de proiectare managerială**

##### **Baza conceptuală**

Pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2024-2025, conducerea școlii s-a implicat activ în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp. S-au realizat:

- pregătirea unității școlare în vederea deschiderii anului școlar;
- asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii, în colaborare cu I.S.J și Primăria Verești;
- asigurarea materialelor de igienă și dezinfecție în vederea desfășurării în condiții de siguranță a activității;
- evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- elaborarea documentelor de proiectare managerială la toate nivelurile.

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza analizei activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare. De fiecare dată, planul managerial unic a constituit documentul de bază al proiectării, acestuia circumscriindu-i-se celelalte documente de proiectare și planificare. Pornind de la baza conceptuală și normativă, făcând o riguroasă diagnoză și stabilind obiective clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, acesta a dezvoltat un plan operațional concret, adaptat la contextul socio-profesional, specific zonei în care își desfășoară activitatea școala.

Documentele de proiectare a activității pentru toate sectoarele de activitate s-au bazat pe :

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 128 /2024;
- ROFUIP din 04.07.2022 parte integrantă din Ordin 4183/2022
- Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- OM 4721/2016 Statutul elevilor

- Ordinul pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului
- Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea 53/2003 Codul Muncii –republicată în 2011
- OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr.5562/07.10.2011 metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui regional și local, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.

**Obiectivele generale** au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale:

- optimizarea actului managerial;
- crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale și a finalităților pe niveluri de învățământ;
- promovarea tehnicilor și metodelor de predare-învățare-evaluare conform exigențelor reformei; creșterea funcționalității bazei materiale;
- aplicarea legislației;
- operaționalizarea activității;
- eficientizarea activității;
- identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor;
- stimularea și motivarea morală a personalului și a elevilor;
- creșterea gradului de implicare;
- optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora;
- cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă;
- utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității;
- asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării;
- atragerea comunității în vederea sprijinirii unității;
- popularizarea școlii;
- extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2024-2025 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente:

#### **a.Documente de evidență**

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2024-2025

- Planul operațional pentru anul școlar 2024-2025;
- Plan de îndrumare și control;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale, județene;
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar-2024-2025;

#### **b.Documente ale Consiliului Profesorial**

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorial, plan de activitate, convocatoare, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Regulament de organizare și funcționare;
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc

#### **c.Documente ale Consiliului de Administrație**

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație, convocatoare, cereri diverse, etc.
- Regulament de organizare și funcționare;
- Componenta Consiliului de Administrație;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).
- PDI 2024-2029

#### **d.Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

- Componentă, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.
- Proceduri
- Chestionare
- PDI 2024-2029

#### **e.Documente ale Compartimentului Contabilitate**

- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
- Asigurarea combustibilului;
- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.
- Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor
  - Membrii Consiliului de Administrație profesori au fost aleși în cadrul Consiliului Profesorial;
  - Au fost stabilite comisiile metodice și comisiile pe probleme;
  - Numirea profesorilor diriginți la clase s-a realizat potrivit principiului continuității și performanțelor educaționale;
  - A fost actualizată organigrama;

- S-a numit echipa de întocmire a orarului unității de învățământ, verificarea și aprobarea acestuia de către director;
- S-au stabilit comisii de lucru pe domenii, precum și responsabilități pentru membrii consiliului de administrație;
- Încadrarea personalului didactic pe discipline de învățământ s-a realizat urmărind respectarea principiului continuității;
- S-a urmărit asigurarea aplicării planului cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare prin responsabili comisiilor metodice;
- S-au efectuat asistențe la ore de către director și responsabili de comisii metodice;
- S-a realizat monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- A fost aprobat graficul serviciului pe școală al personalului didactic, având atribuțiile specificate în regulamentul intern;
- Au fost emise decizii interne conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
- S-au elaborat fișele postului pentru întregul personal al unității de învățământ și au fost încheiate contractele individuale de muncă;
- A fost aprobat graficul serviciului pe școală al personalului didactic, având atribuțiile specificate în regulamentul intern;
- Au fost emise decizii interne conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
- S-au elaborat fișele postului pentru întregul personal al unității de învățământ și au fost încheiate contractele individuale de muncă;
- S-au propus și aprobat noi articole în Regulamentul de ordine interioară;
- S-au întocmit toate documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, MEC și autoritățile locale;

### **Repartizarea responsabilităților**

- S-a realizat o bună planificare a procesului educațional prin stabilirea diriginților la clasă și ale echipelor de lucru.
- Propunerile de profesori- diriginți la clase, responsabili comisiilor metodice, ai comisiilor pe probleme au respectat principiul continuității și al performanței. Acestea au fost aprobate în CP/CA.
- În funcție de necesitățile școlii și de activitățile planificate în planul managerial am organizat colectiv de lucru sau echipe de proiect.
- Repartizarea responsabilităților pe compartimente s-a făcut ținând cont de organigrama unității de învățământ în conformitate cu specificul fiecărui post.
- Responsabili comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme au elaborat planurile operaționale care au prevăzut responsabilități pentru fiecare membru al comisiei.
- Responsabilitățile fiecărui angajat al unității de învățământ au fost trecute în fișa postului.

### **Organizarea timpului**

- Unitatea de învățământ a funcționat într-un singur schimb.
- Programul zilnic s-a desfășurat într-un singur schimb, între orele 8.00 și 15.00 .

- **Preșcolarii și elevii din învățământul primar** au venit la școală într-un **singur schimb**, în intervalul orar 8-13, durata unei ore de curs a fost de 50 minute, iar durata pauzelor a fost de 10 minute.
- Elevii din **ciclul gimnazial** au venit la școală într-un **singur schimb**, în intervalul orar 8-15, durata unei ore de curs a fost de 50 minute, iar durata pauzelor a fost de 10 minute.

### **Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare**

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în C.P și C.A și prin organizarea unor ședințe de lucru.

S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc.

Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor.

Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător.

Școala Gimnazială Verești a obținut în februarie 2025 autorizație de funcționare la incendiu, iar din 28 august 2025 GPN Verești și Școala Gimnazială Verești are și autorizație sanitară de funcționare.

### **Autoevaluarea activității manageriale.**

#### ***Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.***

- **Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.**
  - Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: PDI 2024-2029, planul managerial pentru anul școlar 2024-2025, elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Școlii Gimnaziale Verești, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, ROI, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, graficul unic de monitorizare, control și evaluare, grafice de asistență, codul de etică al personalului didactic, codul de conduită al personalului didactic auxiliar și nedidactic etc.
  - S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii.
  - A fost întocmit și respectat graficul de desfășurare a planului de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire.

- S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesorial și ale Consiliului de Administrație. În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial.

## **Analiza SWOT**

### **Puncte tari:**

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- realizarea PDI 2024-2029
- cadre didactice calificate, bine pregătite din punct de vedere științific și metodic;
- încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;
- preocuparea cadrelor didactice pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- valorificarea eficientă a resurselor financiare
- îmbunătățirea caracteristicilor și dotării spațiilor școlare prin asociația de părinți și PNRR( materiale didactice și sportive)
- antrenarea elevilor în activități extracurriculare prevăzute în CAEJ
- colaborarea bună a școlii cu comunitatea locală și consiliul local
- participarea la parteneriate cu diverse unități școlare
- rezultate peste media pe județ la evaluarea națională.

### **Puncte slabe:**

- participarea redusă a elevilor la olimpiade și competiții importante
- înregistrarea unui număr mare de absențe în rândul elevilor romi
- menținerea abandonului școlar la un prag ridicat (2%)
- un caz de violență monitorizat la nivelul ISJ Suceava, CJRAE Suceava, DJPS

### **Oportunități**

- Existența unui cadru legislativ specific învățământului
- Existența unor proiecte de dotare a școlii și grădiniței
- Susținere financiară din partea asociației de părinți pentru realizarea unor lucrări de pictare a grădiniței
- Existența unor parteneriate cu unități similare sau din alte domenii
- Disponibilitatea autorității locale pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional, ( realizare spațiu joacă GPN)
- Continuarea derulării programelor guvernamentale de susținere a elevilor provenind din familii cu venituri mici: Euro 200 și burse școlare

### **Amenințări**

- Implicarea slabă a părinților romi față de actul educațional, concretizată în abandon școlar și frecvență redusă
- Subfinanțarea școlii
- Existența unui număr mare de familii cu venituri materiale și financiare modeste( în special din rândul romilor)
- Plecarea unui mare de părinți în străinătate în căutarea unui loc de muncă.

- Neimplicarea părinților în activități de menținere, reparații, amenajări ale școlii și împrejurimilor

## DOMENIUL CURRICULUM

Activitatea derulată a avut drept scop urmărirea și atingerea următoarelor obiective:

1. Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene;
2. Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală;
3. Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psihopedagogică, orientare școlară și profesională;
4. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate;
5. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone, opțiunile/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii: Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice, Comisia pentru Curriculum, Comisia pentru monitorizarea stării de disciplină, Comisia pentru verificarea documentelor școlare, Comisia de monitorizarea a ritmicității notării și a frecvenței elevilor, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație, Comisia pentru activități școlare și extrașcolare, Comisia PSI, Comisia pentru sănătatea și securitatea muncii, Comisia pentru combaterea violenței în școală, Comisia pentru acordarea burselor, etc, comisii care au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și care și-au derulat activitatea conform atribuții specifice fiecăreia pe baza planurilor manageriale întocmite. Rapoarte realizate de responsabilii comisiilor mai sus menționate se regăsesc în prezentul material de analiză.

### Obiective urmărite:

### Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale VEREȘTI pentru anul școlar 2024-2025 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului. Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
<ul style="list-style-type: none"> <li>● asigurarea calității actului educațional;</li> <li>● Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional</li> <li>● Personalizarea ofertei educaționale la nivel</li> </ul>	<p><b>Nivel corespunzător</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● activități interactive privind: realizarea programului de activități,</li> <li>● revizuirea regulamentului comisiei;</li> <li>● realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDȘ pentru anul următor;</li> </ul>

<p>instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale;</li> <li>● -Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile(colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă);</li> <li>● Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar;</li> <li>● Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;</li> <li>● Modernizarea bazei materiale din școală;</li> <li>● Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;</li> <li>● Orientarea și consilierea elevilor ;</li> <li>● Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● centralizarea și interpretarea chestionarelor;</li> <li>● centralizarea proceselor -verbale de la ședințele cu părinții privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2025-2026;</li> <li>● asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare</li> <li>● Cadrele didactice au realizat planificări anuale și semestriale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.</li> <li>● S-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDS și Curriculum Național .</li> <li>● S-au întocmit baze de date privind:</li> <li>● -utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice;</li> </ul> </li> <li>● -activități de orientare și consiliere;</li> <li>● Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi .</li> <li>● Pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedback-ului, pentru optimizarea procesului de învățare.</li> <li>● Activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele.</li> </ul>
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);</li> <li>● Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;</li> <li>● Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.</li> </ul>		
--	--	--

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Școlii și a Curriculum-ului de Dezvoltare Locală.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a-VIII a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales.

### **Constituirea ofertei de opționale școlare**

Proiectarea ofertei de CDȘ se face pe baza unei analize de nevoi realizată de Comisia pentru curriculum a școlii. Analiza de nevoi vizează: interesele de învățare ale elevilor înscriși în unitatea de învățământ, oportunitățile educaționale și resursele școlii, contextualizate în funcție de viziunea și misiunea asumate de către aceasta, specificul socio-economic și cultural local; analiza SWOT a implementării ofertei curriculare din anul școlar anterior, din perspectiva impactului asupra rezultatelor învățării, concluziile consultării directe a părților interesate (elevi, părinți și, după caz, reprezentanți ai comunității locale).

Consultarea directă a elevilor și părinților se realizează de către învățător / diriginte, iar consultarea reprezentanților comunității locale, de către conducerea școlii. În cazul claselor

al căror plan-cadru prevede plajă orară pentru CDS, părinții și elevii vor fi consultați și în legătură cu numărul de ore de CDS pentru care optează.

Documentul de analiză de nevoi se prezintă și se dezbate în Consiliul profesoral.

Cadrele didactice propun opționale, ținând cont de analiza nevoilor și de oportunitățile identificate, precum și de preferințele exprimate de elevi, părinți, comunitate locală.

Opțiunile pentru clasele de început ale unui nivel de învățământ se propun de către cadrele didactice, pe baza experienței de implementare a opțiunilor organizate în anii școlari anteriori.

Fiecare propunere de opțional include: denumirea și tipul opționalului, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, aria curriculară în cadrul căreia este organizat, precum și durata de desfășurare (un an sau mai mulți ani școlari). De asemenea, propunerea include argumentarea relevanței opționalului și o scurtă prezentare a elementelor de conținut.

Propunerile de opționale vor fi analizate în colective de cadre didactice care predau aceleași discipline școlare, din cadrul acelorași arii curriculare. În cazul opțiunilor integrate, analiza se va face cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate.

Comisia pentru Curriculum a școlii centralizează opțiunile propuse de colectivele de cadre didactice și realizează oferta CDS a școlii, care conține lista de opționale propuse. Comisia pentru Curriculum se asigură că, dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este  $n$ , atunci vor fi oferite cel puțin  $n+1$  propuneri de opționale.

Oferta de curriculum la decizia școlii este prezentată, dezbătută și avizată de Consiliul profesoral, iar forma finală rezultată din această dezbateră este propusă spre aprobare Consiliului de administrație al școlii.

#### *Prezentarea ofertei elevilor și părinților*

Comisia pentru curriculum a școlii coordonează prezentarea ofertei de CDS părinților și elevilor. Prezentarea publică a ofertei de CDS se poate face prin: afișare pe site-ul și în incinta școlii, discuții cu părinții și cadrele didactice care vor preda opționalul, informarea elevilor și părinților prin intermediul poștei electronice, precum și alte modalități de informare stabilite la nivelul școlii.

#### **Fișa pentru alegerea opțiunilor școlare**

Alegerea opțiunilor și a numărului acestora de către elevi/părinți se realizează pentru fiecare an școlar și se face prin completarea fișei pentru exprimarea opțiunilor, asumate prin semnătură, după cum urmează:

- a) pentru elevul care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către unul dintre părinți;
- b) pentru elevul care a împlinit vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către acesta, iar părintele semnează pentru luare la cunoștință.

#### **Raportare opționale an școlar 2024-2025:**

Cu situația pregătită încă din anul școlar precedent, când s-au completat fișele pentru alegerea opțiunilor și s-a concluzionat care au fost preferințele elevilor și ale părinților, în Școala Gimnazială Verești, în anul școlar 2024-2025, s-au desfășurat următoarele opționale:

#### **Pentru învățământul preșcolar:**

- „**Micul modelator**”- susținut de prof. educator Florea Lorica;

„Micul modelator, preșcolarul își dezvoltă spiritul de observație, abilitatea manuală în a crea ceva și totodată se bucură de rezultatul muncii sale sporindu-i încrederea în micile lui puteri”

- „**Micii muzicieni**” - susținut de prof. educator Andronic Raluca.

Fiind o oră pe săptămână copiii așteptau cu nerăbdare momentul de muzică, fiind atrași deosebit de melodiile alese și activitățile conexe. Scopul urmărit a fost acela de a-i ajuta pe copii să descopere "lumea minunată a muzicii", să descopere frumusețea și expresivitatea cuvintelor ritmate, a poveștilor și lecțiilor redată prin notele muzical și mai ales să facă diferența între lucrul bun și lucrul rău.

#### Puncte tari

- Contribuie la dezvoltarea personală a fiecăruia;
- Vine în sprijinul părinților, profesorilor și în contextul nevoilor comunității;
- Creațiile populare, jocurile, poeziile și cântecele tradiționale dezvoltă capacitatea de memorare, imaginația și abilitățile artistice;
- Facilitează integrarea în comunitatea școlară;
- Învățarea se realizează prin joc de rol, esențial în procesul de învățare a copilului preșcolar;

#### Puncte slabe

- Lipsa de fonduri pentru procurarea unor materiale necesare desfășurării activităților precum și a celor activități realizate în parteneriat cu alți factori educaționali;
- Implicarea redusă a unor părinți în activități de bună practică.

2023-2024

Pentru învățământul primar a fost ales opționalul “Sănătoși și educați” la Clasa Pregătitoare B, susținut de prof. pentru învățământ primar Butnariu Elena

Pentru învățământul gimnazial s-a ales un număr de 3 opționale:

- ”Lectura și abilitățile de viață”-susținut de profesoara de limba și literatura română Apăvăloaie Bianca la clasa a V-a.
- “Aprofundare limba și literatura română” -susținut de profesoara de limba și literatura română Blaga Milica, la clasa a VIII-a.

Aceste două opționale „Lectura și abilitățile de viață” și “Aprofundare limba și literatura română” sunt destinate elevilor din clasele V-XII, de la toate filierele și specializările din învățământul preuniversitar.

- “English culture and civilization “ - predat de profesoara de limba engleză Bimokono Nicoleta

**CDS-ul de la nivelul Școlii Gimnaziale Verești pentru anul școlar 2024-2025:**

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Clasa	Tipul opționalului	Aria curriculară/ariile curriculare	Aurata/an	Nr.ore/săptămână	Nume profesor propunător
1	„Micul modelator”	grupa mijlocie	integrat	estetic și creativ	1 an	1h	Florea Lorica
2	„Micii muzicieni”	grupa mare	integrat	domeniul estetic și creativ	1 an	1h	Andronic Raluca
3	”Sănătoși și educați”	clasa pregătitoare	integrat	arte	1 an	1h	Butnariu Elena
4	„Lectura si abilitățile de viață”	a V-a,B	integrat	limbă si comunicare	1 an	1h	Apăvăloaie Ștefania
5	„English culture and civilization”	a VI-a B	integrat	limbă și comunicare/ om și societate	1 an	1h	Bimokono Nicoleta
6	„Aprofundare În limba română”	a VII-a	aprofundare	limbă și comunicare	1 an	1h	Apăvăloaie Ștefania
7	„Aprofundare În limba română”	a VIII-a A/B	aprofundare	limbă și comunicare	1 an	1h	Blaga Milica

Procesul educativ s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul modulelor. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);

- 3) Carnavalul Toamnei;
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști);
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară, Ziua Eroilor (1 Decembrie, “La Mulți Ani România!”, 24 ianuarie);
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie- Mihai Eminescu);
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (Poliție, Biserică, familie);
- 8) Activități de voluntariat;
- 10) Activități dedicate Zilei Internaționale a Romilor;
- 11) Activități derulate în cadrul Programului S.N.A.C.;

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite.

Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate) și abandon școlar în rândul elevilor de etnie romă. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătura permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc.

Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea formativă, cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

## **ANALIZA SWOT**

### **Puncte tari**

- Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate la fiecare disciplină planificările semestriale și anuale ;
- Derularea Proiectului de voluntariat SNAC ;

- Participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare;
- Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât limba străină (engleza) e studiată și ca disciplină opțională;
- În cadrul comisiilor metodice s-au întocmit planuri de activitate ce implică toți membrii comisiei.
- În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedback-ului.
- Existența unei oferte de discipline și ore opționale care să asigure facilitarea dezvoltării de competențe de comunicare și din aria socio-umană, precum și pregătirea temeinică pentru examenele naționale;
- Se observă din anii trecuți o atitudine pozitivă a majorității elevilor față de CDS-urile oferite;
- Se urmărește de către cadrele didactice încurajarea dezvoltării personale ale elevilor prin strategii adecvate folosite în activitățile curriculare și extracurriculare.
- Ore suplimentare pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare;
- CDS oferă posibilitatea inițierii elevilor în domenii și tematici care răspund nevoilor de pregătire profesională, precum și pregătirii viitorilor adulți;
- Utilizarea orelor de CDS pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională;
- Față de disciplinele obligatorii, CDS oferă mai multă flexibilitate și astfel elevii pot deprinde abilități sociale și emoționale, precum și competențe transversale;
- Metodele didactice utilizate sunt cele împrumutate din educația non-formală și încurajează interacțiunea dintre elevi și profesori, precum și munca în echipă;
- Prin activitățile de învățare propuse de programă se pune accent pe stimularea gândirii critice, dar și pe stimularea creativității (care implică talent, dispoziție și imaginație din partea elevului)
- Se stimulează totodată, și autonomia în învățare prin toate aceste activități
- Numărul de ore pentru comunicarea orală și pentru lectură este mai mare, ceea ce permite formarea unor deprinderi de ascultare activă.
- Elevii pot fi implicați în alegerea textelor pe care să le citească.
- Se insistă pe principala valoare educațională, pe formarea competenței-cheie „a învăța să înveți”.
- Folosirea documentelor autentice variate, care au rolul de a motiva elevii în învățarea limbilor moderne, de a-i ajuta să-și îmbogățească cunoștințele legate de cultura și civilizația engleză și franceză, de a le dezvolta capacitatea de comunicare în limbile străine.

### **Puncte slabe**

- Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu;
- Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune;

- Orele de educație fizică se desfășoară pe terenul de sport și în sala de educație fizică improvizată într-o sală de clasă;
- Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare;
- Implicarea redusă /interesul scăzut al unor părinți în activitățile școlii ca urmare a plecării în străinătate;
- Tratarea cu superficialitate a CDS-urilor de către unii elevi de etnie romă;
- Lipsa resurselor materiale și a dotărilor la clasă, care să permită derularea CDS-ului într-un mod atractiv, astfel încât elevii să fie mai motivați;
- Utilizarea orelor ca modalitate de aprofundare a disciplinelor de examen sau a disciplinelor la care programa școlară este una foarte încărcată;
- Televiziunea și computerul pătrund puternic în viața tuturor, dar mai ales a școlarului mic cu minusuri, mai ales în sfera sa afectivă.

### **Amenințări**

- Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDS-uri;
- Abandonul școlar al copiilor din familiile de etnie romă cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei;
- Încheierea parteneriatelor cu organizații neguvernamentale, instituții și companii care să vină în sprijinul unităților de învățământ cu tematici și resurse informaționale noi, dar și experți și spații alternative pentru derularea CDS-ului;
- Gradul mare de încărcare a programei școlare, care limitează numărul de ore de opțional;
- Imaginea deteriorată a școlii în mass-media și promovarea redusă a reușitelor și eforturilor pe care profesorii le au în general;
- În zilele noastre, un procent uriaș dintre profesorii activi nu participă la cursuri eficiente de formare sau au venit deja cu o pregătire lacunară de pe băncile facultăților. Puțini dintre ei aplică sau sunt dispuși să aplice metodele moderne, prevăzute în noile programe: Tehnica SINELG, Pălăriile gânditoare, Tabelul T, Tehnica Lotus, Diagrama Venn, Explozia stelară, Cvintetul, Tehnica blazonului. Puțini cunosc tehnicile moderne de predare și chiar și mai puțini dintre ei sunt dispuși să le folosească la clasă.

### **Oportunități**

- Cursuri organizate de CCD ; majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului;
- Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;
- Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor;
- CDS-ul oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;
- CDS-ul vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absentism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații pentru învățare.

- Încheierea parteneriatelor cu organizații neguvernamentale, instituții și companii care să vină în sprijinul unităților de învățământ cu tematici și resurse informaționale noi, dar și experți și spații alternative pentru derularea CDS;
- Accesarea fondurilor nerambursabile la nivel local și național pentru transformarea orelor de opțional prin: remunerarea experților externi invitați la ore, dotarea clasei cu echipamente și materiale care să permită derularea orelor în mod interactiv;
- Implicarea cadrelor didactice în dezvoltarea și promovarea imaginii școlii;
- Activități propuse de elevi legate de conținuturile de învățare ale opționalului.
- Elevi care doresc să urmeze un liceu bilingv română-franceză.
- Toate aceste schimbări propuse creează o mai bună motivație a învățării, care este, în primul rând, baza reușitei școlare, dar și a plăcerii de a citi/ de a asimila cât mai multe cunoștințe.
- Asumarea unor roluri multiple (Lucrul în echipă ne ajută să devenim mai înțelegători unii cu alții).

Toți membrii Comisiei și-au îndeplinit responsabilitățile ca diriginți realizând un bun management al clasei de elevi.

În cadrul grupului de elevi membrii Comisiei au desfășurat o activitate bazată pe respect, încredere, explicându-le elevilor încă de la începutul anului normele de conduită pe parcursul orelor de curs, fiind în concordanță cu regulamentul intern al școlii.

De asemenea, profesorii din aria curriculară Arte, Om și Societate s-au preocupat de buna desfășurare a activității, intervenind ori de câte ori era nevoie în rezolvarea situațiilor conflictuale.

Pentru o analiză completă vom evidenția *punctele tari*, concretizate în ținuta profesională a cadrelor didactice, în rezultatele bune și foarte bune obținute la concursuri și olimpiade școlare. Așa cum a putut fi observată întreaga activitate prezentată mai sus toți profesorii catedrei au o pregătire de specialitate și pedagogică serioasă și, totodată, o mare disponibilitate de a comunica eficient cu elevii. Toți membrii comisiei metodice s-au implicat activ în activitățile educative desfășurate în școală și în afara școlii, participând cu grupe de elevi. Perfecționarea profesională s-a realizat prin participarea la consfătuiri, cercuri pedagogice și cursuri de perfecționare.

*Punctele slabe* s-au evidențiat prin dezinteresul unor elevi fata de școală, mediul de proveniență al unor elevi fiind cu mentalități și atitudini diferite, indiferenți la procesul educational, elevii neprimind niciun ajutor din partea părinților.

Ca *oportunități* am putea aminti o bună motivație din partea unor elevi capabili de performanță și susținerea părinților acestora; disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra suplimentar gratuit atât cu elevii capabili de performanță cât și cu cei care au lacune în cunoștințe; buna colaborare cu celelalte școli din județ.

Am putea considera *amenințări* interesul tot mai mare al elevilor pentru calculator și internet, în favoarea timpului pentru studiu și în deosebi pentru lectură, lipsa resurselor financiare.

## **DOMENIUL RESURSE**

## RESURSE UMANE

Referitor la încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2024-2025 putem afirma ca 99% din colectivul didactic de predare a fost calificat sau în curs de calificare.

**Personalul școlii:** - format din 27 cadre didactice

Personal angajat

**de conducere:** - director;

**didactic:**

Încadrarea	2024-2025
Titulari	15
Suplitori calificați	9
Suplitori necalificați	2
Detașati	1
Plata cu ora ( pensionari)	0
Cumul	0
<b>Total</b>	<b>27</b>

Din care:

- ✓ educatoare 3
- ✓ învățători 10
- ✓ profesori 14
- **didactic auxiliar:** - 1 secretar ;  
-0,5 administrator financiar;  
-0,5 administrator patrimoniu;  
-1 mediator;
- **nedidactic:** - 4 îngrijitori;  
-2 muncitori întreținere

**Numărul total posturi – 27**

Indicator	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
-număr de posturi didactice	27	3	10	14
-număr posturi personal didactic auxiliar	3	0	0	3
-număr posturi personal nedidactic	6	2	2	2

**Nivelul de calificare:**

- ✓ **didactic:**
  - studii medii - 1;
  - studii universitare - 26;

**Total cadre diactice pe specialități și grade:**

<b>cadre didactice cu gradul I</b>	<b>9</b>	<b>33,33%</b>
<b>cadre didactice cu gradul II</b>	<b>5</b>	<b>18,51%</b>
<b>cadre didactice cu definitivat</b>	<b>7</b>	<b>25,92%</b>
<b>cadre didactice debutante</b>	<b>6</b>	<b>22,22%</b>
<b>total</b>	<b>27</b>	

	Gr. did. I	Gr. did. II	Gr. def.	Debutant	Total
Educatore	1	1		1	3
Învățători	4	0	4	2	10
Profesori	4	4	3	3	14

✓ **didactic auxiliar:**

- studii universitare de lungă durată – 3
- studii medii -1

**Indicatori pentru calitatea resurselor umane**

Indicatorul	A	B	Ax100/B
a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. cadre didactice cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	18	27	66,66 %
b. Ponderea personalului cu gradul I	Nr. cadre didactice cu gradul I	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	9	27	33,33%
c. Ponderea personalului cu gradul al II-lea	Nr. cadre didactice cu gradul al II-lea	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	5	27	18,51%
d. Ponderea cadrelor didactice care au derulat activități metodico-științifice în școală (cercuri)	Nr. cadre didactice care au derulat activitatea metodico-științifică	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	1	27	3,7%
e. Competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel) în rândul cadrelor didactice	Nr. cadre didactice cu competențe de utilizare a	Nr. total cadre didactice	Pondere, %

	calculatorului (Word+Excel)		
	27	27	100%
f.Ponderea cadrelor didactice cu gradație de merit	Nr. cadre didactice cu gradație de merit	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	2	27	7,4 %
g.Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	26	27	96,77%

**Ambianța în unitatea școlară:** cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

**Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi** - Se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

**Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate. Din păcate, majoritatea cadrelor didactice care activează la școala noastră în acest an școlar manifestă reticență pentru formarea continuă și perfecționare, nefiind deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului. Cadrele didactice aplică noul curriculum. Majoritatea cadrelor didactice nu urmăresc constant modernizarea actului de predare-învățare prin orientarea lui spre capacități și atitudini, neutilizând strategii participative.

**Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și ai Consiliului Profesorat. Cadrele didactice sunt organizate în comisii permanente și ocazionale, fiecare comisie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de comisii întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

## 5.8. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024/2025

Clasa	Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar 2024/2025				Nr. elevi rămași la sfârșitul anului școlar				Nr. elevi promovați				Promovați pe medii			Repetenți TOTAL	FET E	ALTE SITUATII		VENITI DIN JUDET	VENITI DIN ALT JUDET
	total	fete	rromi	fete rome	total	fete	rromi	fete rome	total	fete	rromi	fete rome	5-6,99	7-8,9 9	9-10	total	0	total	fete	B	F
CP	28	10	20	8	28	10	20	8	28	10	20	0	0	0	28	0	0	0	0	0	0
I	35	18	22	11	35	18	22	11	35	18	22	11	14	6	15	0	0	0	0	0	0

II	37	21	22	10	37	21	22	10	35	10	9	4	18	4	13	2	0	0	0	0	0
III	28	13	18	8	28	13	18	8	28	13	18	8	17	6	5	0	0	0	0	0	0
IV	32	14	15	9	32	14	15	9	31	14	14	9	15	6	10	1	0	0	0	0	1
0-4	160	76	97	46	160	76	97	46	157	76	94	46	64	22	71	3	0	0	0	0	1
V	41	15	26	10	41	15	26	10	36	13	21	8	15	12	9	5	2	0	0	1	0
VI	44	22	23	8	44	22	23	8	40	20	19	6	12	13	15	4	2	0	0	0	0
VII	37	12	22	5	37	12	22	5	34	12	22	5	17	7	10	3	0	0	0	0	0
VIII	19	5	4	0	19	5	4	0	19	5	4	0	7	6	6	0	0	0	0	0	0
5-8	141	54	75	23	141	54	75	23	129	50	66	19	51	38	40	12	4	0	0	1	0
Total	301	130	172	69	301	130	172	69	286	126	160	65	115	60	111	15	4	0	0	1	1

Procentul de *promovabilitate* în anul școlar 2024-2025 a fost următorul:

- clasele I-IV: **98,12%** față de 95,93% în anul școlar 2023-2024
- clasele V-VIII: **91,48%** față de 76,38% în anul școlar 2023-2024

Menționez că din cei 15 elevi repenți la finele anului 2024-2025, 8 elevi au fost înscriși în anul școlar 2025-2026, 7 elevi fiind radiți din evidențele școlare și aflați în situație de abandon școlar (2%) datorită depășirii vârstei clasei cu peste 3 ani (repenți 3 ani școlari). Toți elevii sunt de etnie romă.

#### **Situația preșcolarilor 2024-2025**

Grupa	total	fete	romi	Fete rome	
mare	21	8	9	4	
	<b>Nr.elevi/copii înscriși/rămăși</b>	<b>Nr.elevi/copii promovați</b>	<b>Repenți</b>	<b>Alte situații retrași</b>	<b>Note scăzute la Purtare</b>
<b>Preșcolar</b>	62/62	62	0	0	0
<b>Primar</b>	160/160	157	3	0	4
<b>Gimnazial</b>	141/141	129	12	0	27
mijlocie	17	2	2	0	
mică	24	15	9	9	
total	62	25	20	8	

În ceea ce privește **numărul elevilor promovați** în anul școlar 2024-2025, situația se prezintă astfel:

	Numărul elevilor /procentul cu medii generale în intervalul:						
	TOTAL	5-6,99	%	7-8,99	%	9-10	%
V-VIII	129	51	39,53%	38	29,45%	40	31%



Total:	12	12	0	12	0	0	1	3	3	2	1	1	1	0
Sex feminin:	5	5	0	5	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0
Sex masculin:	7	7	0	7	0	0	1	2	3	0	1	0	0	0

**Procentul notelor peste 5 – 66,66% (față de 52,94% în anul 2023-2024)**

MEDII	Numar inscrisi	Numar prezenti	Numar eliminatorii	Numar evaluati	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total:	12	12	0	12	0	0	1	1	4	3	1	2	1	0
Sex feminin:	5	5	0	5	0	0	0	0	2	0	1	2	1	0
Sex masculin:	7	7	0	7	0	0	1	1	2	3	0	0	0	0

**Procentul mediilor peste 5 – 83,33% (52,94% în anul școlar precedent).**

În modulul V( luna mai) a avut loc evaluarea la clasele a II-a; a IV-a, clasa a VI a la disciplinele, limba și literatura română/ limbă și comunicare respectiv matematică și științe, fiind testate cunoștințele acestor elevi, rezultatele, sub forma de punctaje totale, parțiale, sau lipsă, fiind introduse în baza de date a ME.

Se impune

- revizuirea strategiei școlii din punct de vedere al calității procesului instructiv-educativ
- o legătură mai strânsă cu familiile elevilor și găsirea unei strategii comune școală-familie
- intensificarea programelor de consultații pentru recuperarea rămânerilor în urmă în special pentru elevii de etnie romă.

În anul școlar precedent s-a intensificat interesul elevilor privind participarea la olimpiade și concursuri școlare. Astfel la olimpiada de limba italiană, faza județeană s-a obținut un premiu II (Eleva Fodor Maia Nicolle cl.a VII-a) iar la Mica olimpiada de geografie TERRA elevii noștri au obținut o mențiune prin Gavriiuc Elena din cl.a VII-a respective un premiu special -Bimokono Annabelle Theodora - cl.a VI a, coordonator prof. Aniculăesei Alina Stela.

Un număr mare de elevi din ciclul primar au obținut Premii I, II, III la etapa națională și județeană a unor concursuri școlare :

- Concursul **Internațional de Aplicare Matematică Cangurul**, unde elevii claselor I- IV au obținut premiile I, II III și mențiuni.
- **Concursul Național FORMIDABILII**, unde elevii claselor pregătitoare- IV au obținut premiile I, II, III, IV, mențiuni;
- **Concursul Național Amintiri din Copilărie** etapa I, II, III unde elevii claselor pregătitoare- IV au obținut premiile: de excelență, premiile I, II, și III;
- **Concursul Național Comper Comunicare**, unde elevii claselor pregătitoare - IV au obținut premiile I, II, și III, mențiune;
- **Concursul Național Comper Matematică**, unde elevii claselor pregătitoare - IV au obținut premiile I, II, și III, mențiune;
- **Concursul Național SUPER ELEV**, unde elevii claselor pregătitoare - IV au obținut premiile I, II, III și mențiune.
- Concursul Formidabilii, elevi din clasele pregătitoare au obținut premii I; II; III
- Concursul național Gazeta Matematică Junior- premii de excelență, clasa I B

### **Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică**

În anul școlar **2024 – 2025**, evoluția în carieră prin grade didactice și activitatea de formare continuă a personalului didactic din **Școala Gimnazială Verești** a fost proiectată și organizată în concordanță cu prioritățile strategice stabilite în Planul managerial al unității de învățământ.

Activitatea **Comisiei de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică** în anul școlar 2024– 2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei și al Planului operațional. La începutul anului școlar a fost realizată baza de date privind situația perfecționării prin grade didactice, masterate, perfecționarea și cursuri de formare continuă a cadrelor didactice.

Chiar de la începutul anului școlar s-a facilitat accesul la informație pentru toate cadrele didactice referitoare la formarea profesională prin afișarea la avizierul școlii a tuturor informațiilor primite de la ISJ Suceava și CCD Suceava. Au fost diseminate toate informațiile referitoare la formarea profesională prin intermediul e-mailului personal și grupul de whatsapp.

Activitatea de formare continuă a personalului didactic din școală s-a axat pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționare, teoretico-metodologice, constructive acționale și constructive creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat „**Profesionalizarea carierei didactice**”.

Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică a promovat la nivelul școlii oferta C.C. D. Suceava, privind cursurile de formare continuă pentru anul școlar în curs, orientând cadrele didactice spre acele cursuri de formare care vin în întâmpinarea nevoilor de formare identificate la nivelul unității de învățământ în vederea asigurării calității în educație . Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel: - prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;  
-prin interasistențe;

- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale ;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ).

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de ISJ Suceava la începutul anului școlar

În perioada 1-15 noiembrie 2024 s-a realizat o situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ, acesta a fost prezentată, de către CMDFCD, în consiliul profesoral și a fost validată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Tot în acest an au fost susținute inspecții pentru obținerea gradelor didactice, după cum urmează:

Prof. Ciubotariu Bianca Ștefania - inspecție grad II, limba și literatura română;

Prof. Înv. Primar Stamate Doruța – inspecție grad II;

Prof. Leonte Valentina, Bujorean Laurențiu – inspecție definitivat;

Prof. Înv Primar Stroe Maria– inspecție definitivat;

Prof. Bimokono Nicoleta – inspecție grad II, limba engleză;

Prof. Ivaniciuc Marinel – susținere gradul I, educație fizică

Prof. Înv.preșcolar -Rusu Miruna Anamaria -inspecție grad I.

Cursuri de formare la care au participat cadrele didactice (cursuri de conversie profesională- specializare; masterat postuniversitar- specializare; burse de perfecționare).

Formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, astfel încât cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități, unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație. Cadrele didactice din școala noastră au participat la consfăturile organizate de ISJ Suceava la începutul anului școlar. În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lecții demonstrative, mese rotunde sau susținerea de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră.

Având în vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un număr de credite (90) în decursul a cinci ani școlari (cincinale stabilite de la obținerea gradului definitiv) cadrele didactice au participat la activități de formare pentru acumularea creditelor necesare,

Analiza SWOT :

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat, performant, preocupat de propria perfecționare și formare continuă, cu disponibilitate pentru inovație și muncă în echipă;
- ponderea mare a cadrelor didactice titulare;
- gradul de perfecționare (grad I și II);
- participare unui număr de 25 de cadre didactice la cursul Pedagogie digitală (25 credite transferabile) și atelierile Edu Apps
- pregătirea profesională a managerului și a cadrelor didactice;

- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice și o bună coordonare a acestora;
- interesul cadrelor didactice față de activitatea de mentorat în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice;
- suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursuri de formare / perfecționare.

#### PUNCTE SLABE

- slabă motivare a unor cadre didactice;
- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală.

#### OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități, proiecte ale ministerului;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare; etc.

#### AMENINȚĂRI

- scăderea prestigiului profesiei didactice;
- educația nu mai e privită ca un mijloc de promovare socială.

### **COMISIA DE PREVENIRE ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

Faptele de violență verbală, fizică, psihologică- bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică, cât și orice alte activități sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari și a personalului din învățământ sunt gestionate la nivelul Școlii Gimnaziale Verești conform *Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra anteprescolarilor/preșcolarilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar (aprobată prin [ordinul de ministru nr. 6.235/2023](#))*

Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Școala Gimnazială Verești a avut următoarea componență în anul școlar 2024-2025:

1. Președinte: prof.înv. primar, Gavrițiu Mirela-Maria
2. Membri- prof. înv. primar, Stamate Doruța
  - prof. Apăvăloaie Mihai
  - prof. înv. primar Butnariu Elena
  - prof. Ivaniciuc Marinel
  - prof. Blaga Milica

Rolul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității este acela de a coordona, elabora, revizui și aplica *Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar*; de a analiza factorii școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență și, dacă e necesar, de a revizui *Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar*; de a înregistra cazurile de violență săvârșite în mediul școlar.

### **1. Obiective la nivelul Școlii Gimnaziale Verești:**

- Identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în școală și în mediul proximal al acesteia.
- Sensibilizarea tuturor actorilor școlii cu privire la sursele, cauzele și efectele fenomenelor de violență în școală.
- Atragerea și implicarea reprezentanților comunității în acțiuni de prevenție și combatere a violenței în școală.
- Elaborarea unei strategii la nivel instituțional privind ameliorarea fenomenelor de violență la nivelul școlii (Strategia de prevenire și combatere a violenței în școală – SPCVS).
- Elaborarea și testarea unor instrumente de identificare, monitorizare și evaluare a fenomenelor de violență în școală (care să ducă la elaborarea unui Barometru al violenței în școală, ca instrument operativ pentru intervenție), ca parte a Planului de Dezvoltare al școlii - PDS.
- Implicarea actorilor de la nivelul școlii și de la nivelul comunității în derularea activităților dezvoltate în cadrul strategiei.
- Diseminarea proiectului la nivelul altor instituții de învățământ.

### **2. Aspecte vizate:**

I. Informații din domeniul legislativ: -elevi, cadre didactice, părinți;

II. Management școlar;

III. Informare privind cauzele și condițiile manifestării violenței în școală;

IV. Informare privind mijloacele de prevenire a violenței în școli;

V. Comunicare interinstituțională;

VI. Activități concrete de prevenire a violenței;

### **3. Măsurile și acțiunile:**

I. a. Dezbateri la nivelul unității școlare cu privire la normele legislative referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitatea de învățământ. Includerea în planul de dezvoltare a școlii a unei strategii de prevenire a violenței: pe termen scurt (anul în curs) și mediu (următorii 4 ani).

b. Dezbateri la nivelul unității școlare cu privire la normele legislative referitoare la drepturile copilului. Participare la sesiuni de informare și formare privind violența, organizată în școală prin implicarea unor specialiști în domeniu.

II. a. Formarea Comisiei de monitorizare a violenței școlare;

b. Reactualizarea ROI-ului la nivelul școlilor (cu referire explicită la situațiile de violență)

Introducerea unor sancțiuni suplimentare ROI și informarea elevilor și părinților referitoare la acestea;

c. Prezentarea ROI al unității (cadrelor didactice, elevilor, părinților)

III.a. Întâlniri semestriale cu reprezentanții instituțiilor în combaterea violenței - pentru dezbateră cauzelor, condițiilor de manifestare a violenței și implementarea unor planuri de măsuri;

IV. a. Dezbaterea , în cadrul orelor de dirigenție/consiliere, a unor teme privind violența în școli, familie, mass-media ;

b. Realizarea unor videoclipuri, pliante, broșuri anti violența

V. a. Reactualizarea acordurilor de parteneriat cu CJRAE, Poliția de proximitate Biroul de Siguranță Școlară, CPECA, CJRAE, DSP.

b. Verificarea cu operativitate a informațiilor obținute referitoare la situațiile de risc privind iminența comiterii unor acte de tulburare a procesului instructiv –educativ și de implicare a elevilor în acte de delincvență;

c. Comunicarea eficientă și în timp util a cazurilor de delincvență juvenilă înregistrate în unitățile școlare;

VI. a. - Introducerea temelor de prevenire a violenței în activitățile de dirigenție și orele de consiliere și orientare;

b. Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive

c. Identificarea elevilor cu potențial violent și a cauzelor ce pot determina acte de violență;

d. Consilierea psihologică a elevilor cu manifestări violente și a elevilor ce au fost victime ale violenței școlare;

e. Identificarea familiilor cu comportament violent asupra copiilor și implicarea în rezolvarea situației ;

f. Implicarea echipelor de voluntari în distribuția de pliante, fluturași ;

g. Prezentarea în consiliile profesoriale a unor referate cu teme de promovare a nonviolentei;

h. Monitorizarea organizării unor activități recreative cu specific nonviolent (activități sportive, competiții pe clase, concursuri)

i. Organizarea Campaniei R.E.S.P.E.C.T. în școală.” în cadrul căreia sunt cuprinse concursuri de eseuri, fotografii și site-uri de promovare a non-violentei, jocuri sportive, acțiuni de voluntariat, marșul nonviolentei, etc.

j. Realizarea unui studiu privind „Impactul manifestărilor violente asupra climatului educațional al clasei de elevi”

k. Realizarea Raportului de evaluare a violenței în cadrul unității

### ACTIVITĂȚI :

- Proiect de prevenire antidrog **ABC-ul emoțiilor**, derulat la nivelul claselor primare, în colaborare cu CPECA, Suceava, comisar șef Botezatu Alin, an școlar 2024-2025;
- Proiect de prevenire antidrog **Necenzurat**, derulat la nivelul claselor gimnaziale, în colaborare cu CPECA, Suceava, comisar șef Botezatu Alin, an școlar 2024-2025;
- Proiect de prevenire antidrog **Eu și copilul meu,-** activități: **Dependența de substanțe nocive**, derulat la nivelul claselor gimnaziale și părinții acestora, în colaborare cu CPECA, Suceava, comisar șef Botezatu Alin și dr. Stoescu Anca, medic DSP, Suceava
- Proiect educațional național extracurricular: Stop Absenteism! Stop violență! Start la Implicare! inițiator Asociația Atelier de cuvinte, Timișoara;

- **Ia atitudine, spune stop violenței**-povești educative și terapeutice pentru copii: **Fetița care rănea prin cuvinte**, de Alexandra Jarda, **Micul răutăcios**, din cadrul programului Școala Altfel
- Săptămâna **R.E.S.P.E.C.T.**-27.01-31.01.2025. Exemple de activități: **Săculețul cu iubire**, de Giorgiana Popan, **Lecția Națională Gestionarea emoțiilor** din cadrul proiectului Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor, desfășurat cu sprijinul tehnic al UNICEF în România; **Suntem o voce**, **Povestea dragonului furios**, **Copilul și emoțiile**, de Clara Ruse, **Emoțiile mele**, **Despre frică**, **Povestea șoricelului fricos**;
- **Tăcerea e tot violență. Vocea ta e soluția!**-toate clasele ,activități în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară Suceava, comisar șef Onuțu Bogdan, agent șef Huianu Cristian, subcomisar de poliție Ceobanu Petronela, subcomisar șef de poliție Niga Marioara, 17.02.2025;
- Sesiune online cu d-l lector universitar dr Danileț Cristi - **Violența și efectele ei**- clasele gimnaziale- 19.02.2025;
- Prevenirea infracțiunilor cu violență, în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară Suceava- comisar Hlaghi Dan, subinspector de poliție Donisan Adina- clasele gimnaziale, 21.05.2025;

#### **PARTENERIATE:**

- Parteneriat cu Centrul de Prevenire , Evaluare și Consiliere Antidrog Suceava- CPECA
- Parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică, Suceava- DSP
- Parteneriat cu *Biroul de Siguranță Școlară Suceava*
- Parteneriat cu *Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava- CJRAE*
- Parteneriat cu *Inspectoratului Județean de Poliție, Suceava, Biroul Siguranță Școlară.*

#### **ANALIZA SWOT a activității comisiei:**

##### **PUNCTE TARI:**

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;

##### **PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

##### **AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

## **OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția și Poliția Comunitară.

## **SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

## **ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ**

Comisia metodică de activități educative școlare și extrașcolare de la Școala Gimnazială Verești ,județul Suceava și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior pe parcursul anului școlar 2024-2025. Deci, anul școlar 2024-2025 în ceea ce privește activitatea comisiei educative școlare și extrașcolare a debutat cu întocmirea documentelor specifice :

- planul managerial al consilierului educativ;
- planul operațional al activităților școlare și extrașcolare;
- programul activităților educative școlare și extracurriculare;
- graficul desfășurării acestor activități;
- alegerea comitetului de părinți pe școală și întocmirea planului de activități a acestuia;

**Obiectivele principale** ale acestei comisii pe parcursul anului școlar 2024-2025 au fost:

- Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv-educativ;
- Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
- Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
- Profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;
- Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare; ∞
- Întărirea parteneriatului educațional guvernamental – nonguvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ;
- Colaborarea cu comunitatea locală și popularizarea activităților școlii în comunitatea locală.

Comisia și-a propus drept prioritate o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, creșterii interesului pentru învățatură, privată și din latura non-formală și informală, dezvoltarea abilităților de comunicare a elevilor, dezvoltarea abilităților de adaptare la diferite situații întâlnite în activitățile desfășurate în cadrul proiectelor și parteneriatelor școlii noastre cu diferite instituții. În scopul atingerii acestor priorități , precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare, am ținut cont

de ultimele publicații în domeniu, de sfaturile primite în cadrul cursurilor (activităților) de formare, de interesele, preferințele, abilitățile, motivațiile, nevoile de formare ale elevilor și a familiilor acestora. Cadrele didactice ale școlii în activitățile din cadrul parteneriatelor și proiectelor educaționale desfășurate la nivelul școlii, în anul școlar 2024-2025, au dat dovadă de seriozitate, implicare, ingeniozitate, dăruire. Acestea au desfășurat activități variate în care au avut în vedere fructificarea talentelor personale ale elevilor, experiențele trăite de elevi în afara lecțiilor, crearea unei atmosfere relaxante, implicarea părinților și a comunității locale.

Proiectele și parteneriatele desfășurate în învățământul preșcolar și școlar de la Școala Gimnazială Verești în anul școlar 2024-2025 au fost:

- *"Școala este șansa mea"*;
- *Copilul Miraculos al Muzicii"*;
- *Ziua Națională a curățeniei Let's do it, România*
- *STOP ABSENTEISM! STOP VIOLENȚĂ! START LA IMPLICARE!*
- *Festivalul de Artă Povestirii - O zi de poveste*
- *ABC-ul EMOȚIILOR*, proiect de prevenire antidrog, an școlar 2024-2025
- *În lumina învierii*, program de cântări religioase la biserica din Verești 14-17 aprilie 2025
- *Suntem o voce în duminica ortodoxiei*--participare la Sf liturghie ;
- *Împreună pentru sănătatea orală*
- *Creștem cu fiecare poveste*- Atelier literar organizat de d-na scriitoare Cătălina Gheorghian 17.02.2025
- *Luminola- în căutarea luminii- prezentare de carte, Cătălina Gheorghian*
- *Gestionarea emoțiilor- lecția națională*, 13-31 ianuarie 2025
- *Cea mai mare lecție din lume - În colaborare cu UNICEF*  
- *Liturghia copiilor- activitate desfășurată la biserica satului ;*
- *" Nu abandona, implică-te!"*
- *Ziua Internațională a Păcii"* ;
- *Roadele Toamnei"*;
- *„O faptă bună cu un fruct și o legumă"*;
- *„Săptămâna educației globale"* ;
- *Ziua Internațională a Educației –"Educația –cheia viitorului"* ;
- *"Dăruiește Bucurie de Crăciun"*;
- *„ Iarnă ... Magie... Bucurie –Sărbători Creștine de Iarnă"*;
- *Campania R.E.S.P.E.C.T.- „Copilărie fără violență"*;
- *"Mihai Eminescu mai aproape de noi"* ;
- *" Hai să dăm mână cu mână"* -24 ianuarie 2025;
- *"Călător în lumea poveștilor"*;
- *"Știm să circulăm"*;
- *Pe aripi de poezie"*- Ziua Internațională a Poeziei;
- *" Educație Financiară prin Joc"*
- *" Împreună de 8 aprilie -Ziua Internațională a Romilor"*;
- *"Unitate în diversitate"-9 mai –Ziua Europei;*
- *„ Siguranța în vacanța de vară"*;
- *" Lumea păpușilor vii"*- excursie Botoșani;

- ” *Cadoul din cutia de pantofi* ”- excursie *Vatra Moldoviței*;
- *Serbarea Abecedarului*.

Partenerii școlii în aceste proiecte/parteneriate sunt:

- Asociația Biosilva, Botoșani în cadrul campaniei de curățenie „Let s Do It România, Județul Suceava”2024;
- Colegiul Medicilor Stomatologi Suceava în cadrul Proiectului educațional „ÎMPREUNĂ PENTRU SĂNĂTATEA ORALĂ”;
- Romconcept International Solutiones, București;
- ”*FANTEZIE ÎN CUVÂNT ȘI CULOARE*” cu Școala Gimnazială Vatra Moldoviței, Suceava;
- „ *DĂRUIND VEI DOBÂNDI*” cu Căminul pentru persoane vârstnice Solca;
- Editura Star Kids S.R.L. București;
- AteliER de Cuvinte, Timișoara;
- Liceul Tehnologic ”Ion Nistor” Vicovu de Sus în cadrul Concursului ”*Bucovina – tradiție, cultură, spiritualitate*”;
- CENTRUL CARPATO-DANUBIAN DE GEOECOLOGIE București;
- “*Să învățăm despre pădure*” (LeAF - Learning about Forest) 2024/2025;
- S.C. PROEDUCATION LEARNING CENTER S.R.L. București, în cadrul „Atelierului de Mărțișoare” ;
- Asociația pentru Tineret Olimp în cadrul Cursului de Educație Muzicală
- Acord electronic JA ROMANIA ;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov, SMART EDUCATION ON;
- Editura Copilăria, București;
- Grup Editorial EDU, Târgu Mureș;
- Centrul pentru perfecționare în Educație TeachIt;
- Pepiniera Silvică Salcea, în cadrul proiectului educațional”*Pădurea inima verde a Planetei*”;
- *Ministerul Afacerilor Interne- Agenția Națională Împotriva traficului de persoane*;
- Centrul de Prevenire , Evaluare și Consiliere Antidrog Suceava- CPECA
- Direcția de Sănătate Publică, Suceava- DSP
- *Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava- CJRAE*
- *Inspectoratul Județean de Poliție, Suceava, Biroul Siguranță Școlară.*
- ISU Suceava
- *Biserica Sf.M.M. Gheorghe Verești*;
- *Scriitoarea Cătălina Gheorghian*
- Colegiul medicilor stomatologi, Suceava

Proiectele și parteneriatele desfășurate la clasele gimnaziale de la Școala Gimnazială Verești în anul școlar 2024-2025 au fost:

- Ziua limbilor europene- 26 septembrie
- Târgul de toamnă- activitate de caritate
- Thanksgiving Day- teatru în limba engleză (noiembrie)
- 1 Decembrie- sărbătorirea zilei naționale a României

- "Spread the Christmas Joy" (colinde și discursuri în limba engleză); " Super Smart" ( concurs de cultură generală)- parteneriat cu Școala Vânători, jud. Iași (decembrie)
- \*Școală altfel:
- "Hai la clacă!" - Meșteșuguri uitate (atelier de croșetat, împletit și mânuirea tablei)
- "În siguranță pe drum"- educație rutieră
- "Bucătărie fancy versus bucătărie tradițională"- artă culinară
- "Gânduri în imagini"- atelier de pictură
- Campionatul jocurilor de tip board game
- "Les rideaux se levent "- teatru în limba franceză
- "Sunt un mic întreprinzător!"-educație antreprenorială
- "Împreună spre o lume mai bună!" - educație juridică
- "Vestitorii primăverii" - atelier de mărțișoare handmade
- "Treasure hunt"- concurs de cultura generală și abilități sportive și practice
- "Talent și arta la Verești"- concurs de talente
- "Hai cu mine în lumea basmelor" - concurs de costume
- "Cu pana la întrecere" - concurs de creații literare
- " Cinematograful de la școală
- \*Săptămâna verde
- "Un pom, o viață, un om"- parodiat cu Ocolul Silvic Adâncata- plantare de pomi
- activități de ecologizare în raza comunei Verești

Partenerii școlii în aceste proiecte/parteneriate sunt:

- Școala Gimnazială Vânători, jud. Iași;
- Partener Purice Bogdan, instructor auto;
- Școala Gimnazială Corocăiești și Școala Gimnazială Bănești ;
- Ocolul Silvic Adâncata;

În anul școlar 2024-2025 s-au desfășurat activități în:

Săptămâna R.E.S.P.E.C.T., Programul Național „Școala altfel” și Programul „Școala Verde”.

Săptămâna R.E.S.P.E.C.T. a fost în anul școlar 2024-2025 în perioada 27-31 IANUARIE 2025 , când elevii Școlii Gimnaziale Verești au desfășurat activități ce au pus accent pe domeniile privind responsabilitatea, educația, siguranța, prevenția, emoția, comunicarea, toleranța. Cadrele didactice au dat dovadă de implicare, creativitate folosind strategii educaționale coerente și pertinente pentru atingerea scopurilor activităților . Elevii au manifestat entuziasm realizând desene, creații literare (poezii, eseuri despre pace), materiale PPT, postere cu mesaje în limba română și engleză pe tema nonviolentei. Produsele activităților desfășurate au fost expuse pe holul școlii.

Activitățile desfășurate în Săptămâna R.E.S.P.E.C.T au avut drept scop:

- Crearea unui mediu educațional armonios, incluziv, în care fiecare elev să se simtă încurajat, motivat, în deplină siguranță;
- Diminuarea cazurilor de violență din mediul școlar prin acțiuni educative specifice componentelor R.E.S.P.E.C.T: responsabilitatea, educația, siguranța, prevenția, emoția, comunicarea, toleranța.

- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin implicarea elevilor în activități extrașcolare, de învățare nonformală.

Programul Național „ȘCOALA ALTFEL ” s-a desfășurat la Școala Gimnazială Verești în perioada 17-21 februarie 2025 în scopul dezvoltării competențelor de învățare și a abilităților socio-emoționale în rândul elevilor.

Obiectivele :

- Oportunitatea elevilor de a se cunoaște mai bine, de a socializa cu persoane din diferite domenii ;
- Exersarea creativității și a spiritului competitiv;
- Îmbogățirea cunoștințelor generale prin intermediul tehnologiei și utilizării internetului;
- Dezvoltarea capacității de exprimare prin diferite forme de comunicare;
- Activitățile desfășurate au fost în număr de 31 și au ținut diverse aspecte : Educație pentru sănătate și viață, Educație rutieră, Artă culinară, Arte plastice, Activități interactive și de socializare, Cultură și civilizație franceză, Educație antreprenorială, Educație juridică, Creații plastic, Concurs, Educație cultural-artistică, Educație în spiritul civismului democratic, Educație estetică, Educație emoțională, Educație financiară, Educație pentru stimularea lecturii.

Parteneri implicați:

- *Biroul de Siguranță Școlară Suceava*, D-l Purice Bogdan, instructor auto., dna Maxim Ana, d-na Pintilei Elena, d-l Stănescu Bogdan, părinții/rudele care îndrumă copiii în prepararea bucatelor,;
- *Prof. artist Paveliuc Florența, Lector universitar Danileț Cristi*, Școala Gimnazială Vânători, Scriitoarea Cătălina Gheorghian, Colegiul Medicilor Stomatologi Suceava, SC PROEDUCATION LEARNING CENTER SRL , JA Romania, Asociația pentru Tineret Olimp, Teatrul pentru Copii și Tineret „VASILACHE” BOTOȘANI, Casa memorială „Mihai Eminescu”, Ipotești

Programul Național „SĂPTĂMÂNA VERDE” s-a desfășurat la Școala Gimnazială Verești în săptămâna 21-25 octombrie 2024 în scopul formării unui comportament responsabil față de mediul înconjurător și față de sine.

Activitățile din programul școlii și-au propus identificarea problemelor de mediu cu care se confruntă omenirea și găsirea unor soluții în scopul rezolvării lor, cunoașterea ariilor protejate și a diferitelor specii de plante ,identificarea relației dintre om și mediu. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității nonformale din „SĂPTĂMÂNA VERDE”, ne-am propus promovarea următoarelor principii:

- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul educației incluzive;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților în acțiunile de protecție a mediului ;
- principiul participării și responsabilității părinților;

Parteneri implicați:

- Sera de flori Dumbrăveni, Primăria comunei Verești, Ocolul silvic Adâncata, Școala Gimnazială Vânători, jud. Iași;

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI :

- Personal didactic calificat, cu competente necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă;
- Disponibilitatea cadrelor didactice de a se implica în activități extrașcolare;
- Rețea coerentă de coordonare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare: inspectorul educativ – la nivel județean, coordonatorul de programe și proiecte școlare – la nivelul unității de învățământ, diriginții și corpul profesoral – la nivelul clasei, structurile organizaționale ale elevilor și părinților – la nivelul unității școlare;
- Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în rândul comunității locale prin mass-media locală dar și prin spectacole, concursuri, competiții;
- Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, cu organizațiile non guvernamentale și guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
- Colaborarea școlii cu diferite instituții : Parteneriat cu Centrul de Prevenire , Evaluare și Consiliere Antidrog Suceava- CPECA, Parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică, Suceava- DSP, Parteneriat cu *Biroul de Siguranță Școlară Suceava*, *Parteneriat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava- CJRAE*, Parteneriat cu *Inspectoratului Județean de Poliție, Suceava, Biroul Siguranță Școlară*.

PUNCTE SLABE:

- Perpetuarea mentalității eronate conform căreia elevul trebuie să se dedice exclusiv laturii educaționale formale;
- Minimalizarea rolului activităților educative școlare și extrașcolare de către unii părinți;
- Crearea de materiale presupune un efort intens și un timp mult mai mare decât în mod obișnuit;
- Tratarea superficială a activităților din partea unor elevi;
- Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;

OPORTUNITĂȚI:

- Dorința de afirmare a cadrelor didactice tinere și nu numai;
- Promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității;
- Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de noi roluri;

AMENINȚĂRI:

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;

- Implicarea sporadică a familiei în susținerea activităților educative din școală;
- Oferta negativă a străzii și a internetului;

### **RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

- Bugetul alocat în anul 2025 a fost de 4.833.000 lei din care:
- Titlul 01: Cheltuieli cu salariile: 2.631.323 lei
- Titlul 20: Bunuri și servicii : 520.800 lei
- cheltuieli de personal -70.000 lei (transport personal didactic, deplasări)
- bunuri și servicii -398.800 lei (încălzire iluminat, internet, materiale de curățenie, prestări servicii, furnituri de birou, reparații curente, deplasări, pregătire profesională etc)
- Titlul 57. Asistență socială (CES) -52.000 lei
- Titlul 59. Alte cheltuieli –burse -160.000 lei

Au fost acordate 242 burse sociale (orfani, familii monoparentale, familii cu venit mic/membru familie), și 27 burse de merit ( elevi cu medii peste 9,50); 27 burse de reziliență ( elevi cu medii peste 7); cu CES au fost 6 elevi.

### **RELAȚIILE COMUNITARE**

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții urmărindu-se responsabilizarea părinților și implicarea lor în activitățile educaționale din școală.

Reprezentanții autorităților locale au sprijinit școala în exercitarea atribuțiilor ce le revin în cadrul Consiliului de Administrație, dar și prin diferite Hotărâri ale CL, care au avut ca rezultat acordarea de cadouri substanțiale pentru copii cu ocazia sărbătorilor de iarnă și recompense materiale acordate elevilor.

Prin proiectul PNRR, derulat de către Primăria Verești „Dotarea unităților școlare din comuna Verești” în valoare totală de 2.000.000 lei/comună+ tva, școala noastră a fost dotată cu material didactic și mobilier.

Prin susținerea Primăriei și consilierilor locali, un număr de 82 de elevi de la Școala Gimnazială Verești, au fost recompensați pentru rezultatele deosebite obținute la olimpiade județene, concursurile județene și premiul școlii, cu premii în bani în valoare de 15.830 lei, proveniți integral de la bugetul local.

Elevii noștri beneficiază de transport gratuit cu microbuzul Primăriei atât pentru deplasarea la școală a celor care locuiesc la periferie cât și pentru deplasarea la diferite concursuri sau efectuarea unor excursii.

Constituirea Asociației de Părinți a Școlii Gimnaziale Verești ne-a permis realizarea multor lucruri frumoase în școală și grădiniță cu fonduri din partea Asociației de Părinți: picturi pe holuri și sala de grupă, panouri diverse, premii pentru copii etc.

Activitatea derulată de noi în anul școlar precedent a fost una care ne-a adus satisfacții pe plan profesional, fiind deosebită prin prisma rezultatelor obținute de elevii noștri la sfârșitul anului școlar, la testarea națională, olimpiadele județene și concursuri școlare diverse atât la nivel județean cât și național dar și a multiplelor activități educative desfășurate în cadrul proiectelor diverse derulate cât și prin Programele Școala Altfel

(17.02.2026-21.02.2025) și Săptămâna Verde (21.10.2025-25.10.2025). care au reprezentat pentru noi exemple de bună practică.

Raportul a fost realizat cu sprijinul responsabililor: Comisiei pentru curriculum, comisiilor metodice, Comisiei de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică, Comisiei de prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, responsabililor Programelor Școala Altfel și Săptămâna Verde și a consilierului educativ.

Director,  
Prof. Turturean Sanda -Mariana